

СОГЛАСОВАНО

Принят на заседании педагогического
совета МКДОУ «Детский сад №16»
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего МКДОУ
«Детский сад № 16»

_____ М.Ю. Смышляева
Приказ от 29.08.2025 г. № 271

План работы

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 16»
на 2025-2026 уч. г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Стр.

I.	ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1.	Общие сведения об образовательном учреждении.....	3
1.2.	Информация о наличии правоустанавливающих документов.....	3
1.3.	Информация о документации образовательного учреждения.....	3
1.4.	Информация о документации учреждения касающаяся трудовых отношений.....	4
II.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
2.1.	Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год.....	5
2.2.	Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год.....	5
2.3.	Распределение воспитанников по группам.....	6
III.	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	7
3.1.	Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ.....	7
3.2.	Содержание основных мероприятий реализации ОП МКДОУ «Детский сад № 16».....	7
3.3.	Организация педагогических советов.....	9
3.4.	Мероприятия для воспитанников.....	10
3.5.	Праздники и развлечения.....	11
3.6.	Использование современных коммуникационных технологий (ИКТ), электронных образовательных ресурсов (ЭОР), педагогических технологий.....	12
3.7.	Методическое объединение учителей – логопедов, учителя - дефектолога и воспитателей групп комб. и комп. направленности.....	12
3.8.	Работа педагогов – психологов.....	13
3.9.	Деятельность психолога – педагогического консилиума.....	13
3.10.	Организация консультационного пункта.....	14
3.11.	Наставничество.....	15
3.12.	Повышение педагогического мастерства.....	17
3.13.	Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.....	18
3.14.	Сотрудничество ДОУ с родителями (законными представителями).....	20
3.15.	Организация дополнительных образовательных услуг.....	21
3.16.	Реализация работы в ассоциированной площадке Российского сетевого педагогического партнерства «Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность».....	22
3.17.	Сетевое партнёрство с МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»» г. Саянска.....	24
3.18.	Сетевое партнёрство с МБОУ СОШ № 9, г. Зимы.....	25
IV.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	27
4.1.	Методическая деятельность на 2025 – 2026 учебный год.....	27
4.2.	Методический совет (МС).....	30
4.3.	Повышение квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения.....	31
4.4.	Аттестация педагогов.....	31
4.5.	Культурно – досуговая микрогруппа (КДМ).....	32
4.6.	ВСОКО 2025 – 2026 гг.....	32
V.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	39
5.1.	Административно-хозяйственная деятельность ДОУ.....	39
5.2.	Организация нормативно-правового обеспечения деятельности ДОУ.....	39
5.3.	Производственные совещания.....	40
	Приложение План работы на летне – оздоровительный период в ДОУ.....	42

1. Введение

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

Таблица 1

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16»
Сокращённое название:	МКДОУ «Детский сад №16»
Адрес организации:	665388, Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, микрорайон Ангарский, 65
Телефон:	8(39554)3-23-98
Е-mail:	mdou_16@mail.ru
Адрес официально сайта	https://ds16-zima-r138.gosweb.gosuslugi.ru/
Учредитель:	Зиминский городской округ
Общее образование:	Дошкольное образование
Организационно- правовая форма:	Казенное учреждение

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя с пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 часов, выходные – суббота, воскресенье, государственные праздники.

Детский сад находится внутри жилого микрорайона в окружении панельных пятиэтажных домов. Вследствие доступности жилья в микрорайоне проживает много молодых семей. Рядом с детским садом располагаются учреждения различного типа: МБОУ «СОШ № 7», МБОУ «СОШ № 1», МКДОУ «Детский сад № 15», Дом культуры «Горизонт», поликлиника, аптека, пожарная часть № 15, парикмахерские, гостиница, кафе, магазины, почтовое отделение. Взаимодействие с ними позволяет эффективно социализировать воспитанников, которые посещают детский сад, знакомить детей с социокультурным окружением и трудом взрослых.

1.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов

- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ОГРН 1023800983403 свидетельство от 13.11.2002, серия 38 № 000406514). Внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ от 28.08.2025г.

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (ИНН 3806000820, КПП 380601001.Серия свидетельства 38 № 003740378).

- Устав утвержден Постановлением администрации Зиминского городского округа от 19.08.2025 № 912, принят на общем собрании трудового коллектива (протокол от 05.03.2025 г. № 2).

1.3 Информация о документации образовательного учреждения

Образовательная деятельность осуществляется на площадях:

Объект права: земельный участок.

Вид, номер и дата государственной регистрации права: постоянное (бессрочное) пользование, № 38-38-05/004/2010-722 от 05.05.2010.

Общая площадь земельного участка – 9264кв.м.

Объект права: здание детского сада.

Вид, номер и дата государственной регистрации права: оперативное управление № 38-38-05/001/.

Общая площадь здания - 2442,8 кв.м.

Имеется:

Санитарно – эпидемиологическое заключение № 38.ИЦ.06.000. М.000610.11.21 от 01.11.2021 г.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности. регистрационный номер лицензии № 11344 дата предоставления лицензии 20.10.2021 г. распоряжение Министерства образования Иркутской области № 1793-мр от 20.10.2021 г. Срок действия: бессрочно
- Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (ут. приказом заведующего от 01.09.2021 № 179);
- Положение о родительском комитете (ут. приказом заведующего от 01.09.2021 № 179);
- Положение об общем собрании трудового коллектива. (ут. приказом от 01.09.2021 № 179);
- Положение о педагогическом совете (ут. приказом от 01.09.2021 № 179);
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (ут. приказом от 01.09.2021 № 179);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (ут. приказом от 01.09.2021 № 179).

1.4 Информация о документации учреждения, касающейся трудовых отношений

Со всеми работниками учреждения заключены эффективные контракты

Имеются: трудовые книжки, штатное расписание, книга учета передвижения книжек (вкладышей к ним), график отпусков, приказы по личному составу, личные карточки работников, табеля учёта рабочего времени, медицинские книжки, должностные инструкции.

Приняты локальные акты:

- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (ут. приказом от 01.09.2021 № 179);
- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан (ут. приказом от 01.09.2021 № 179);
- Коллективный договор на 2023 – 2025 г.г., принят общим собранием (Протокол от 22.12.2022 года, зарегистрировано сектором по труду и охране труда управления экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО от 29.12.2022 № 17/382);
- Правила внутреннего трудового распорядка работников (ут. приказом от 21.12.2022 № 237);
- Положение об оплате труда работников.

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.1. Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за 2024 – 2025 учебный год, с учетом направлений деятельности учреждения и нормативных документов, необходимо:

1. Модернизировать качество реализации образовательной программы МКДОУ «Детский сад № 16».
2. Повысить эффективность воспитательно – образовательного процесса и качество образования путём внедрения педагогических методов и технологий обучения и воспитания.
3. Усилить психолого – педагогическую поддержку и просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение.
4. Изменить подход к организации дополнительного образования воспитанников.
5. Продолжать работу в ассоциированной площадке Российского сетевого педагогического партнерства «Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность».
6. Реализовать сетевое взаимодействие с «МОУ ДПО ЦРО» г. Саянска МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»» и МБОУ СОШ № 9 г. Зимы.

2.2. Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы МКДОУ «Детский сад № 16».
2. Работать над повышением компетенций педагогов по использованию эффективных способов (технологий, приёмов) для организации образовательной деятельности с воспитанниками.
3. Создать условия полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий.
4. Создать рабочую группу для организации и реализации системы контрольных и мониторинговых процедур с целью получения информации о состоянии качества образования в МКДОУ «Детский сад № 16».
5. Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы психолого – педагогического сопровождения и просвещения.
6. Разработать систему организации дополнительного образования воспитанников.
7. Реализовать работу по формированию экологической культуры детей согласно плану ассоциированной площадки Российского сетевого педагогического партнерства «Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность».
8. Организовать работу по сетевому партнёрству с МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»» г. Саянска и МБОУ СОШ № 9 г. Зимы согласно совместно разработанному плану.

2.3. Распределение воспитанников по группам

В Учреждении функционируют 9 групп

Таблица № 2

Возрастные группы, направленность	Количество групп	Количество воспитанников
Группа раннего возраста общеразвивающей направленности (1 - 2 года)	1	26
Группа раннего возраста общеразвивающей направленности (2 - 3 года)	1	21
Вторая младшая группа общеразвивающей направленности (3 - 4 года)	1	28
Средняя группа комбинированной направленности (4 - 5 лет)	2	46
Старшая группа комбинированной направленности (5 - 6 лет)	1	26
Подготовительная к школе группа комбинированной направленности (6 - 8 лет)	2	37
Разновозрастная группа компенсирующей направленности (4 - 8 лет)	1	11
Итого:	9	195
Группа кратковременного пребывания (ГКП)		21
Итого:		216

III. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ

Цель: модернизация и обновление организационно-методического сопровождения образовательного процесса.

Таблица № 3

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Коррекция и утверждение расписания занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
2	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.	В течение года	Педагоги
3	Контроль за реализацией образовательных программ.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

3.2. Содержание основных мероприятий реализации ОП МКДОУ «Детский сад № 16»

Таблица № 4

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<u>Информационно – аналитическая деятельность</u> Формирование банка данных: • профессиональных качествах педагогов; • выполнение программ.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2	<u>Мотивационно – целевая деятельность</u> • Определение целей и задач планов по самообразованию педагогов. • Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов. • Систематизация и пропаганда ППО, педагогических разработок.	Август-сентябрь В течение года	Заместитель заведующего по ВМР НМС, педагоги - наставники
3	<u>Планово – прогностическая деятельность:</u> Составление и разработка: • Годового плана на 2025 – 2026 учебный год. • Перспективного планирования методической работы на 2025 – 2026 уч. год. • Анализа работы ДОУ за прошлый год. • Мониторинг психического, физического и коррекционного развития дошкольного возраста.	Август Май	Заместитель заведующего по ВМР Специалисты
4	<u>Организационно – исполнительская деятельность:</u>		

	• Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2025 – 2026 уч. год. • Оказание методической помощи педагогам. • Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. • Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов и др. • Обобщение результатов мониторинга детей на группах, специалистов. • Осуществление взаимодействия с социальными партнёрами.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, педагоги-наставники
5	<u>Контрольно - диагностическая деятельность:</u> • Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей. • Отслеживание за подготовкой, организацией и проведением педагогами воспитательно – образовательной деятельности (НОД). • Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приёма пищи. • Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. • Посещаемость детей. • Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидемирежима. • Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня. • Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, медицинская сестра
6	<u>Регулятивно – коррекционная деятельность:</u> • Качественная реализация образовательных программ, внедрение эффективных способов (технологий, приёмов) в воспитательно - образовательный процесс ДОУ. • Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации воспитательно - образовательного процесса. • Повышение квалификации педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР и НМС, педагоги-наставники

3.3. Организация педагогических советов

Таблица № 5

<u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> <i>Подготовка к педсовету:</i> • Подготовка и оформление документации на группах. • Подбор методической литературы и методических рекомендаций. • Изучение методической литературы по каждой возрастной группе. <i>План педсовета:</i> • Об итогах работы по организации летне-оздоровительной кампании. • Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2025 – 2026 уч. год. • Утверждение расписания НОД и планов работы специалистов. • Принятие проекта решения педагогического совета №1.	28 августа	Тимакина Г.В. заведующий, Смышляева М.Ю. заместитель заведующего по ВМР, педагоги
<u>Педагогический совет № 2</u> «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как инструмент формирования эффективного воспитательно – образовательного процесса в ДОУ». <i>Подготовка к педагогическому совету:</i> • Результативность подготовки педагогических кадров по работе с родителями (законными представителями) воспитанников. • Подбор эффективных форм работы с родителями. • Оригинальное оформление информации для родителей в приёмных. <i>Оперативный контроль:</i> оригинальное оформление информации в приёмных для родителей. <i>План педсовета:</i> • Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. • Эффективные формы работы с родителями (интерактивная консультация). • Аналитическая справка по результатам оперативного контроля. • Принятие решения педагогического совета № 2.	13 ноября	Тимакина Г.В. заведующий, Смышляева М.Ю. заместитель заведующего по ВМР, ТТМ, педагоги
<u>Педагогический совет № 3</u> «Освоение зелёной аксиомы «Экологический след» с целью реализации задач нравственно - экологического воспитания дошкольников» <i>Подготовка к педагогическому совету:</i> • Проведение тематического контроля «Организация работы в ДОУ по овладению детьми первичной экологической грамотностью» (тестирование для определения профессиональных дефицитов педагогов, осваивающих концепцию экологического образования, планирование совместной образовательной деятельности с детьми по экологическому воспитанию, организация РППС, проведения занятий по познавательно – исследовательской	12 марта	Тимакина Г.В. заведующий, Смышляева М.Ю. заместитель заведующего по ВМР, ТТМ, педагоги

деятельности, работа с родителями). <i>План педсовета:</i> - Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. - Актуальность выбранной темы. - Интерактивная консультация «Экологическое образование на уровне дошкольного образования». - Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по овладению детьми первичной экологической грамотностью» Рефлексия. - Принятие решения педагогического совета № 3.		
<u>Педагогический совет № 4. (Итоговый)</u> План педсовета: - Мониторинг реализации годовых задач за 2025 -2026 учебный год. - Результаты освоения образовательных программ. - Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемости детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы (закаливание, питание и т.д.). - Итоги работы по выпуску детей в школу. - Отчеты по выполнению планов повышения профессионального уровня. - План оздоровительной работы на лето. - Принятие решения педагогического совета №4.	21 мая	Тимакина Г.В. заведующий, Смышляева М. Ю. заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра, специалисты, педагоги.

3.4. Мероприятия для воспитанников

Таблица № 6

Муниципальный уровень:		
Мероприятие	месяц	Ответственный
«Окинские родники»		Растриженко А.А. - музыкальный руководитель, педагоги
Конкурс рисунков «Мы с дорожкой друзья!»	Сентябрь	Уварова И.Л., педагоги
Месячник безопасности на тонком льду	Октябрь	Педагоги
Акция ко Дню отца «С папой можно все!»	Октябрь	Педагоги
Неделя профилактических мероприятий «У огня и у воды – обойдемся без беды!»	Октябрь	Педагоги
Конкурс рисунков и поделок по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Октябрь	Уварова И.Л., педагоги
Неделя профилактической работы «Пожарным можешь ты не быть, но об угрозах знать обязан!»	Октябрь	Педагоги
Конкурс по пожарной безопасности для детей дошкольного возраста «Безопасность – это важно»	Ноябрь	Педагоги
Конкурс «Новый год к нам мчится»	Декабрь	Педагоги
Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорожная азбука»	Февраль	Педагоги
«Музыкальная радуга», «Салют-Победа»	Апрель	Растриженко А.А.,

		педагоги
Уровень ДОУ (выставки):		
Выставка плакатов «Дети против войны»	5 сентября	Сенько Е.И.
Выставка рисунков «Мы с дорожкой друзья»	15 сентября	Уварова И.Л.
Фотовыставка «Мы за них в ответе»	1 октября	Розум О.В.
Выставка рисунков «Опасный тонкий лёд»	10 октября	Гончарова Г.С.
Фотовыставка «Мой папа лучше всех»	17 октября	Исмагилева В.А.
Выставка рисунков «Мамочка милая, мама моя»	21 ноября	Ликшина О.В.
Выставка рисунков «Есть в зиме очарование»	1 декабря	Кириянова С.Л.
Выставка поделок «Новый год к нам мчится»	15 декабря	Лопатина Т.А.
Выставка рисунков «Огонь добрый, огонь злой»	19 января	Попова О.Ш.
«Рекламные буклеты» (финансовая грамотность)	2 февраля	Ворошилова Т.С.
Фотовыставка «Моя мама лучше всех»	2 марта	Прокопьева Л.М.
Выставка плакатов (воссоединение Крыма с Россией)	16 марта	Харитонов Т.Г.
Выставка рисунков «Все профессии важны»	23 март	Золотова А.О.
Фотовыставка «Мы за ЗОЖ»	1 апреля	Лукьянова Н.С.
Выставка поделок «Пасху радостно встречаем»	9 апреля	Макарова А.В.
Оформление в фойе к 9 мая «Бессмертный полк»	27 апреля	Черных В.С., Толстоухова Г.Ю., Сенько Е.И., Гончарова Г.С., Исмагилева В.А.
Выставка рисунков «Планета Земля глазами детей»	18 мая	Шлыкова А.А.
Выставка рисунков «Здравствуй, Лето»	29 мая	Юзефович К.О.
Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете	В течение года	Смышляева М.Ю.

3.5. Праздники и развлечения

Таблица № 7

Праздники		
• «Чудеса под Новый год» • «День защитника Отечества» • «Международный женский день» • «День космонавтики» • «День Победы»	22 - 26.12.2025 19 - 20.02.2026 05.03.2026 10.04.2026 07.05.2026	Растриженко А.А., Лукьянова Н.С. КДМ
Развлечения		
• «День знаний» • «День воспитателя» • «Осень в гости к нам пришла» • «День здоровья» • «День Земли»	01.09.2025 26.09.2025 09.10.2025 07.04.2026 22.04.2026	Растриженко А.А. КДМ Лукьянова Н.С. Растриженко А.А. КДМ

3.6. Использование современных коммуникационных технологий (ИКТ), электронных образовательных ресурсов (ЭОР), педагогических технологий

Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса средствами ИКТ и ЭОР.

Таблица № 8

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.	В течение года	Ноздрина О.В., Заместитель заведующего по ХР
2	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3	Применение электронных образовательных ресурсов и педагогических технологий в воспитательно – образовательном процессе.	В течение года	Все педагоги

Способы (технологии, приемы) используемые для реализации ОП МКДОУ «Детский сад № 16»

Таблица № 9

В раннем возрасте (1,5 - 3 года)	В дошкольном возрасте (3 года - 8 лет)
Здоровьесберегающие и игровые технологии (различных авторов). «Говорящая» среда О.А. Шиян. Технология разноуровневого обучения (дифференциация образовательного процесса) Л.В. Свирской; «Пространство детской реализации» Н.Е. Вераксы.	Здоровьесберегающие технологии Н.К. Смирнова и др; технология организации игровой деятельности Н.А. Коротковой; технология деятельностного метода «Ситуация» Л.Г. Петерсон; технология проблемно-диалогического обучения Е.Л. Мельниковой; технология исследовательской деятельности А.И. Савенкова; технология проектного обучения детей Н.Е. Вераксы; Технология «Образовательная ситуация» Л.И. Логиновой; технология решения исследовательских задач (ТРИЗ) Г.С. Альтшуллера.

3.7. Методическое объединение учителей – логопедов, учителя – дефектолога и воспитателей групп комбинированной и компенсирующей направленности

Цель: создание условий для повышения теоретического уровня учителей – логопедов и воспитателей групп комбинированной и компенсирующей направленности, профессиональной компетентности, педагогического мастерства, творческой активности и инициативы.

Задача: решать актуальные вопросы коррекционно – образовательной и воспитательной работы.

Таблица № 10

Тема	Форма работы	дата	Ответственный
Заседание № 1 1. Анализ подготовки и проведения ППк.	Организационно – аналитическое заседание.	28.08. 2025г.	Ковалёва С.Б., Бутко Е.Н. Юшманова А.Л., воспитатели групп комбинированной направленности.

	общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности).		Л.В.
8	Освещение работы специалистами консультационного пункта на сайте МКДОУ «Детский сад №16», (консультации специалистов: педагога - психолога, учителя - логопеда, учителя - дефектолога).	В течение года	Учитель-дефектолог Потапова Л.В.; Педагог – психолог Кулундук Т.А.; Учитель-логопед Юшманова А.Л.
9	Оказание консультативной помощи родителям детей с ОВЗ и родителям детей раннего возраста в вопросах касающихся индивидуальных особенностей их ребенка и основных направлениях развития (по запросам родителей детей).	В течение года	Специалисты: Педагог-психолог Кулундук Т.А., Учителя-логопеды Ковалева С.Б., Юшманова А.Л., Буток Е.Н., Учитель-дефектолог Потапова Л.В.
10	Консультация для родителей детей раннего возраста «Готов ли ваш ребенок к посещению детского сада?»	Май, июнь	Педагог-психолог Кулундук Т.А.

3.11. Наставничество

Тема: Организация эффективного взаимодействия педагогов в работе с родителями воспитанников ДОУ.

Цель: создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи:

продолжать:

- совершенствовать знания, умения и навыки педагогов в построении эффективного взаимодействия с родителями;
- реализовывать дифференцированный подход к семьям воспитанников учитывая индивидуальные особенности каждой семьи.

Список педагогов – наставников и их учеников

Таблица № 14

Наставники	ученики
Буток Е.Н. учитель-логопед	Золотова А.О., Розум О.В. - воспитатели
Ковалёва С.Б. учитель-логопед	Харитонов Т.Г., Гончарова Г.С. - воспитатели
Юшманова А.Л. учитель-логопед	Лопатина Т.А., Кирьянова С.Л. - воспитатели
Кулундук Т.А. педагог-психолог	Подлинова О.Б. - педагог-психолог, Ворошилова Т.С. - воспитатель
Потапова Л.В. учитель-дефектолог	Сенько Е.И., Шлыкова А.А. - воспитатели
Растриженко А.А. музыкальный руководитель	Попова О.Ш. - воспитатель
Лукьянова Н.С. инструктор по физической культуре	Толстоухова Г.Ю. - воспитатель
Бойко Т.В. педагог	Ликшина О.В. - воспитатель

дополнительного образования	
Уварова И.Л. воспитатель	Исмагилева В.А. - воспитатель
Черных В.С. воспитатель	Прокопьева Л.М., Юзефович К.О. - воспитатели

Перспективный план работы по наставничеству

Таблица № 15

№	Ответственные	Направление работы	Формы работы	Сроки
1.	Лукиянова Н.С. Потапова Л.В.	Работа с родителями	Практикум «Как успешно провести родительское собрание» Цель: создание условий для повышения уровня компетентности по работе с родителями в форме родительского собрания.	Октябрь
2.	Кулундук Т.А. Подлинова О.Б.	Психолого – педагогическое просвещение	Семинар с элементами тренинга для педагогов ДОУ «Педагог и родитель: точки соприкосновения». Цель: создание условий для формирования коммуникативной компетентности педагогов ДОУ при взаимодействии с родителями воспитанников.	Ноябрь
3.	Уварова И.Л. Черных В.С.	Применение эффективных форм работы с родителями	Мастер - класс проведения родительского собрания в форме мини - семинара «Готовимся к школе в игре» Цель: создание условий для практического знакомства молодых педагогов с эффективными формами родительских собраний.	Февраль
4.	Кулундук Т.А. Потапова Л.В. Уварова И.Л. Черных В.С. Подлинова О.Б. Лукиянова Н.С.	Применение эффективных форм работы с родителями	Деловая игра «Креативный воспитатель». Цель: создание условий для активизации компетентности педагогов в различных формах работы с родителями.	Апрель

3.12. Повышение педагогического мастерства

Обобщение опыта

Таблица № 16

Тема	Дата	Ответственный
Муниципальный уровень Августовская конференция	Август 2025 г.	Потапова Л.В.
Муниципальный уровень Фестиваль педагогических идей	Февраль 2026 г.	Сенько Е.И. Толстоухова Г.Ю. Прокопьева Л.М. Ворошилова Т.С.
Муниципальный уровень ГМО «Музыка Осени»	13 ноября 2025г.	Растриженко А.А.
ГМО (Речевое развитие), консультация «Театрализация как средство развития связной речи».	18 ноября 2025г.	Харитонов Т. Г.
ГМО раннего (младшего) возраста «Формирование познавательных интересов и познавательных действий у детей младшего возраста»	26 марта 2026г.	Макарова А.В.
ГМО по реализации ОО художественно – эстетическое развитие «Современные подходы к художественно – эстетическому развитию дошкольников в ДОУ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО». НОД «Рисование с детьми младшего дошкольного возраста с использованием малых фольклорных форм».	16 апрель 2026г.	Исмагилева В.А.
Уровень ДОУ Формирование финансовой грамотности у воспитанников старшего дошкольного возраста	до 20 января до 15 июля	Ворошилова Т.С. Золотова А.О.

Открытые мероприятия

Таблица № 17

Муниципальный уровень:		
Неделя молодого специалиста	1 половина декабря	Толстоухова Г.Ю., Сенько Е.И., Ворошилова Т.С., Прокопьева Л.М., Розум О.В., Исмагилева В.А.
Уровень ДОУ		
Внедрение педагогических технологий в воспитательно – образовательный процесс. Организация и показ образовательной деятельности по формированию основ первичной экологической грамотности с применением образовательной технологии (НОД, СОД, режимные моменты)	Октябрь 2025 г.	Черных В.С.
	Ноябрь 2025 г.	Ворошилова Т.С.
	Февраль 2026 г.	Харитонов Т.Г.
	Март 2026 г.	Прокопьева Л.М.

Конкурсы для педагогов

Таблица № 18

Мероприятие	Дата	Ответственные
Муниципальный уровень		
Городской профессиональный конкурс «Звезда года-2025»	08-26.09.2025	Растриженко А.А.
Конкурс среди педагогов дошкольных образовательных организаций «Мастер педагогических технологий в сфере дошкольного образования»	17.09-17.10.2025	Макарова А.В. Сенько Е.И.
Муниципальный этап регионального конкурса «Лучшая методическая разработка»	10.11-19.12.2025	Смышляева М.Ю.
Городской конкурс среди молодых педагогических работников образовательных организаций «Новая смена-2025»	декабрь 2025г. - январь 2026г	
Уровень ДОУ		
Конкурс «Лучшая Приёмная» (оригинальное оформление информации для родителей в приёмных, актуальность, читаемость, сюжет).	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр «Экоогород» (огород на окне)	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
«Ярмарка педагогических идей» Представление проектов по работе с родителями.	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп

3.13. Взаимодействие дошкольного учреждения с общественными организациями

Цель: использование возможностей социума для создания единой образовательной системы.

Таблица № 19

№	Организации	Формы работы	Ответственные
1	МБОУ «СОШ № 1» МБОУ «СОШ № 7» МБОУ «СОШ № 9»	1. Разработка совместного плана сотрудничества дошкольного учреждения и школы по подготовке детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. 2. Тестирование детей с целью выявления уровня их развития к школьной готовности. 3. Консультации для родителей будущих первоклассников «Психологическая готовность детей к школе», «Готовим руку к письму». 4. Посещение занятий в детском саду будущими учителями первоклассников. 5. Посещение первоклассниками мероприятия, организованными в детском саду. 6. Посещение детьми подготовительных к школе групп мероприятий организованными учителями начальных классов. 7. Родительское собрание с присутствием	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги и специалисты ДОУ. Учителя начальных классов МБОУ «СОШ №7», МБОУ «СОШ №1» и МБОУ СОШ № 9

		учителей начальных классов «Подготовка к школе в системе “Детский сад – семья – школа».	
2	Детская поликлиника ОГБУЗ «Зиминская городская больница»	1. Совместные совещания по профилактике заболеваемости. 2. Организация регулярных осмотров детей врачами-специалистами. 3. Контроль за прививочной кампанией. 4. Организация работы по охране и укреплению здоровья детей. 5. Просветительская деятельность с участниками образовательного процесса.	Заведующий
3	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»	1. Обучение сотрудников ДОУ. 2. Дезинсекция и дератизация ДОУ.	Заведующий
4	МБОУ ДОД «Зиминский дом детского творчества»	1. Участие в смотрах-конкурсах, мастер-классах, тематических выставках и других мероприятий. 2. Обмен передовым опытом.	Зам. заведующего по ВМР, Педагоги учреждения
5	МБОУ ДО «Зиминская ДМШ»	1. Обучение воспитанников ДОУ. 2. Посещение отчетных концертов. 3. Выездные концерты.	Зам. заведующего по ВМР, педагоги учреждения
6	МБУ ДОД «Зиминская ДХШ им. В.А. Брызгалова»	1. Обучение воспитанников ДОУ. 2. Посещение тематических выставок и творческих работ. 3. Организация экскурсий, целевых прогулок.	Зам. заведующего по ВМР, педагоги учреждения
7	МБУК «Централизованная библиотечная система» имени Н. Войновской	1. Совместные мероприятия, праздники. 2. Использование литературного фонда. 3. Организация экскурсий.	Зам. заведующего по ВМР, педагоги учреждения
8	МАУК ГДК «Горизонт»	1. Посещение мероприятий различной направленности: концертов, театральных постановок, выставок. 2. Выступление детей и сотрудников с концертными номерами.	Зам. заведующего по ВМР, педагоги учреждения
9	МБУК «Историко-краеведческий музей»	1. Организация экскурсий и посещение тематических выставок. 2. Организация экскурсий в «Дом – музей Е. Евтушенко».	Зам. заведующего по ВМР, педагоги учреждения
10	«Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому	1. Оказание помощи малоимущим семьям. 2. Совместные родительские собрания на базе ДОУ. 3. Работа с неблагополучными семьями.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР

	району»	4. Проведение акций для детей из неблагополучных и малообеспеченных семей.	
1 1	Межмуниципальный отдел МВД России «Зиминский»	1. Совместные профилактические мероприятия с привлечением сотрудников ГИБДД (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация). 2. Смотры-конкурсы.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги учреждения
1 2	Пожарная часть № 15 в г. Зиме	1. Организация тренировок по эвакуации детей. 2. Обучение сотрудников. 3. Экскурсии детей в пожарную часть. 4. Совместные родительские собрания.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги учреждения

3.14. Сотрудничество дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников

Цель: организовать сотрудничество с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и развития их детей.

Задачи:

актуализировать работу по психолого – педагогическому сопровождению (просвещению) родителей;

организовать непосредственное вовлечение родителей в воспитательно - образовательную деятельность дошкольного учреждения.

Таблица № 20

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги
2	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	30 апреля	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги
3	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: • Индивидуальное консультирование • Деловые игры • Круглые столы • Групповые и подгрупповые консультирования • Общие родительские собрания • Родительские собрания на группах • Праздники • Развлечения • Экологические акции • Наглядная информация (стенды, папки) • Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей • Отчетный концерт для родителей (по музыкальному развитию) • Проведение индивидуальных бесед • Анкетирование	В течение года В течение года 2 раза в год 3 раза в год на каждой группе В течение года	Педагоги Заведующий Педагоги Музыкальный руководитель Педагоги Заместитель заведующего по ВМР Музыкальный руководитель Педагоги Заместитель заведующего по ВМР

	• Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках и акциях		Педагоги
4	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ (Устав, родительский договор и др.)	В течение года	Тимакина Г.В., заведующий
5	Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участка.	В течение года	Тимакина Г.В., заведующий, педагоги
6	Оказание консультативной помощи родителям специалистами: • Учителями – логопедами • Педагогами – психологами • Музыкальным руководителем • Инструктором по физической культуре • Учителем - дефектологом	В течение года	Бутко Е.Н. Юшманова А.Л. Ковалёва С.Б. Лопатина Т.А. Кулундук Т.А. Подлинова О.Б. Потапова Л.В. Растриженко А.А. Лукьянова Н.С.
7	Подготовка к летней - оздоровительной кампании.		Тимакина Г.В., заведующий, педагоги
8	Оказание мед. просветительской работы ст. медицинской сестрой и фельдшером детской поликлиники.	В течение года	Романова М.В.

3.15. Организация дополнительных образовательных услуг

Цель: развитие педагогических и образовательных возможностей дошкольного образовательного учреждения, организация деятельности с учетом образовательного заказа родителей.

Таблица № 21

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности ДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Тимакина Г.В.
2	Зачисление детей с 5 лет в систему «Навигатор»	Сентябрь	Лукьянова Н.С. Бойко Т.В. Золотова А.О. Прокопьева Л.М.
3	Составление расписания кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
4	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Педагоги дополнительного образования

Реализуемые программы дополнительного образования детей

Таблица № 22

№	Наименование	Исполнитель
1	«Юные художники»	Педагог дополнительного образования Уварова И.Л.

2	«Спортивный танец с элементами акробатики и гимнастики»	Педагог дополнительного образования Лукьянова Н.С.
3	«Мастерилка»	Педагог дополнительного образования Бойко Т.В.

3.16. Реализация работы в ассоциированной площадке Российского сетевого педагогического партнерства «Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность».

Цель: формировать и развивать экологическую культуру детей, повышать компетентность всех участников образовательных отношений в сфере экологического образования, с целью устойчивого развития в глобальном мире.

План мероприятий инновационной деятельности по участию в ассоциированной площадке Российского сетевого педагогического партнерства «Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность» 2025-2026 учебный год

Таблица № 23

Мероприятие	Сроки	Место проведения	Ответственный
1. Разработка плана работы ассоциированной площадки	Ежегодно	МКДОУ «Детский сад № 16»	Смышляева М.Ю., Юшманова А. Л.
2. Изучение методических материалов сетевого Партнерства, размещенных на платформе http://moodle.imc.tomsk.ru/ (вебинары), Концепции экологического образования в системе общего образования, Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ по реализации экологического образования с целью формирования экологической культуры обучающихся	Ежегодно	МКДОУ «Детский сад № 16»	Все педагоги
3. Участие в мероприятиях сетевого Партнерства (вебинары, конкурсы, конференции, фестивали и др.)	Ежегодно	МКДОУ «Детский сад № 16»	Смышляева М.Ю., Юшманова А.Л., все педагоги
4. Тестирование «Определение профессиональных дефицитов педагогов, осваивающих концепцию экологического образования»	Февраль 2026г.	МКДОУ «Детский сад № 16»	Смышляева М.Ю. Юшманова А.Л.
5. Проведение мероприятий: 1. Интерактивная игра «Основы первичной экологической грамотности».	Ноябрь 2025 г.	МКДОУ «Детский сад № 16»	Смышляева М.Ю. Юшманова А.Л. Кулундук Т.А. Черных В.С. Исмагилова В.А. Прокопьева Л.М. Сенько Е.И. Харитонов Т.Г. Юзефович К.О. воспитанники

2. Педагогическая гостиная «Туристическая деятельность как средство нравственного, патриотического и экологического воспитания детей дошкольного возраста».	3 неделя февраля	МДОУ № 27	среднего, старшего, подготовительной к школе возраста. Смышляева М.Ю. Юшманова А.Л. Лопатина Т.А. Толстоухова Г.Ю Харитонов Т.Г. Исмагилова В.А. Золотова А.О. Юзефович К.О. Ликшина О.В. Розум О.В.
3. Открытая методическая площадка «Профессиональные встречи в детском саду» по теме: «Семья в экосистеме дошкольного учреждения»	Апрель	МДОУ № 27	Смышляева М.Ю. Юшманова А.Л. Ковалёва С.Б. Шлыкова А.А. Исмагилова В.А. Сенько Е.И. Попова О.Ш. Гончарова Г.С.
4. Туристический слет среди воспитанников подготовительного к школе возраста	3 неделя мая	МКДОУ «Детский сад № 16»	Смышляева М.Ю. Юшманова А.Л. Лукьянова Н.С. Растриженко А.А. Кулундук Т.А. Воспитатели групп старшего и подготовительного к школе возраста. Воспитанники старшего и подготовительного к школе возраста.
6. Обучение на курсах повышения квалификации по тематике работы партнерства.	Ежегодно		Все педагоги
7.Размещение информации о работе партнерства на сайте организации.	Ежегодно	МКДОУ «Детский сад № 16»	Все педагоги
8.Подведение итогов работы.	Ежегодно	МКДОУ «Детский сад № 16»	Смышляева М.Ю., Юшманова А.Л. все педагоги

3.17. Сетевое партнёрство с МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»» г. Саянска

Таблица № 24

Мероприятие	Содержание мероприятия	Принимающ. сторона	Участники	Сроки
Онлайн встреча «Организация сетевого взаимодействия в 2025-2026 уч. году»	Обсуждение, корректировка и утверждение плана мероприятий на 2025-2026 уч.г.	МДОУ № 16 МДОУ № 27	Администрация МДОУ	4 неделя августа 2025
Интерактивная игра «Основы первичной экологической грамотности»	Освоение концепции экологического образования. Экологическое воспитание детей дошкольного возраста: вопросы, проблемы и пути решения.	МКДОУ «Детский сад № 16»	Администрация ДОУ, педагогический коллектив учреждений	20 ноября 2025 г.
Педагогическая гостиная «Туристическая деятельность как средство нравственного, патриотического и экологического воспитания детей дошкольного возраста»	Создание условий для нравственно-патриотического и экологического воспитания подрастающего поколения посредством туристской деятельности.	МДОУ № 27	Администрация ДОУ, педагогический коллектив учреждений	3 неделя февраля
Открытая методическая площадка «Профессиональные встречи в детском саду» по теме: «Семья в экосистеме дошкольного учреждения»	Реализация Программы развития МДОУ «Детский сад комбинированного вида №27 «Петушок». Трансляция опыта работы по взаимодействию с семьями воспитанников ориентированного на повышение педагогической культуры родителей, их мотивации в воспитании и обучении собственного ребенка, включения их как полноправных партнеров в образовательные отношения.	МДОУ № 27	Администрация МДОУ № 27 и МКДОУ № 16, педагогический коллектив, МОУ ДПО ЦРО г. Саянска, заведующие, заместители заведующих МДОУ г. Саянска	Апрель
Туристический слет среди воспитанников подготовительного к школе	Организация спортивных соревнований на природе для развития у детей туристических навыков (ориентирование на	МКДОУ «Детский сад № 16»	Администрация ДОУ, педагогический коллектив учреждений,	3 неделя мая

возраста	местности, творческие, конкурсы на знание природы и туристического быта). Освоение зелёной аксиомы «Экологический след» с целью реализации задач нравственно - экологического воспитания дошкольников.		воспитанники	
«Подведение итогов проекта» (онлайн-формат)	Обсуждение результатов работы по сетевому взаимодействию, обобщение накопленного методического материала (конспекты, памятки), создание педагогической копилки, составление перспективного плана на 2026-2027 уч. год.	Внутри учреждений	Администрация ДОУ, педагогический коллектив учреждений	4 неделя мая

3.18. Сетевое партнёрство с МБОУ СОШ № 9, г. Зимы

Таблица № 25

Месяц	Название мероприятия	Участники	Место проведения	Ответственные
Октябрь (24 число ориентир овочно)	«Волейбольный турнир» посвященный дню дошкольного работника и дню учителя	Педагоги школы № 9 и МКДОУ «Детский сад 16»	МБОУ СОШ № 9 спортивный зал	МБОУ СОШ № 9 учитель физической культуры
Октябрь	«Калейдоскоп подвижных игр»	Первые классы школы № 9 Подготовительные к школе группы детского сада	МКДОУ «Детский сад №16» на спортивной площадке	МКДОУ «Детский сад №16» инструктор по физической культуре
Февраль	«Зимняя спартакиада» Ходьба на лыжах	Родители обучающихся Первые классы школы № 9 Подготовительные к школе группы детского сада	МБОУ СОШ № 9 спортивная площадка	МБОУ СОШ № 9 учитель физической культуры
Март (3 неделя)	«Веселые старты» Выступление танцевального	Первые классы школы № 9 Подготовительные к школе группы детского сада ученики	МКДОУ «Детский сад №16» спортивный зал	МКДОУ «Детский сад №16» инструктор по физической культуре МБОУ СОШ № 9

	коллектива школы № 9			Педагог дополнительного образования
Май	«Последний звонок – 2026» Выступление дошкольников «Спортивный танец с элементами акробатики»	Подготовительные к школе группы детского сада	МБОУ СОШ № 9	МКДОУ «Детский сад №16» Педагог дополнительного образования

IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая деятельность

Методическая тема: развитие у педагогов профессиональных компетенций по эффективной реализации образовательной программы МКДОУ «Детский сад №16».

Цель: создание условий для методической поддержки, обучения, контроля и анализа деятельности педагогов по внедрению эффективных средств (методов и технологий) в воспитательно - образовательный процесс.

Основные задачи работы с педагогами по внедрению педагогических технологий в воспитательно – образовательный процесс

Методическая поддержка педагогов:

- Оказание помощи в освоении и применении педагогических технологий, включая разработку методических материалов и рекомендаций.
- Оказание помощи в подготовке к обобщению опыта использования различных технологий в работе с детьми.

Организация обучения педагогов:

- Создание условий для самообразования и профессионального роста педагогов (помощь в разработке и реализации планов по самообразованию).
- Организация обмена опытом между педагогами.
- Проведение консультаций, семинаров, мастер - классов и других форм повышения профессионально значимых компетенций педагогов.
- Организация взаимодействия между педагогами, специалистами и родителями по вопросам внедрения новых технологий.

Контроль и анализ:

- Осуществление мониторинга внедрения новых технологий в воспитательно - образовательный процесс.
- Анализ результатов применения технологий и выявление проблемных моментов.
- Предоставление обратной связи педагогам для корректировки работы.

Циклограмма деятельности методической работы

Таблица № 26

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	8:00 – 9:00 - обсуждение результатов мониторинга, проблемных вопросов с руководителем. 9:00 – 12:00 – текущий контроль. Мониторинг содержания и процессов воспитательно - образовательной деятельности с детьми (наблюдение).	8:00 - 9:00 - обсуждение результатов мониторинга, проблемных вопросов с руководителем. 9:00 – 12:00 тематический контроль. Мониторинг содержания и процессов воспитательно - образовательной деятельности с детьми по экологическому воспитанию (наблюдение). Оформление	8:00 - 9:00 - обсуждение результатов мониторинга, проблемных вопросов с руководителем. 9:00 – 12:00 – текущий контроль. Мониторинг качества условий, воспитательно - образовательной деятельности с детьми (наблюдение, исследование РППС). Оформление результатов текущего	8:00 - 9:00 - обсуждение результатов мониторинга, проблемных вопросов с руководителем. 9:00 - 12:00 оперативный контроль (по случаю установления фактов нарушения). 13:00 - 15:00 - оказание помощи и контроль за

	Оформление результатов текущего контроля. 13:00 – 15:00 - оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ. 15:00 – 17:00 - работа с аттестуемыми педагогами.	результатов тематического контроля. 13:00 – 15:00 - оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов. 15:00 – 17:00 - оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).	контроля. 13:00 – 15:00 - оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ. 15:00 – 17:00 – методическая деятельность (выработка рекомендаций для педагогов, разработка мероприятий).	самообразованием педагогов. 15:00 – 17:00 - Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).
Вторник	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей документации. 9:00 – 12:00 – текущий контроль. Мониторинг содержания и процессов воспитательно-образовательной деятельности с детьми (наблюдение). Оформление результатов текущего контроля. 13:00 – 17:00 – оформление рекомендаций, методическая помощь педагогам.	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей документации. 9:00 – 12:00 тематический контроль. Мониторинг содержания и процессов воспитательно-образовательной деятельности с детьми по экологическому воспитанию (наблюдение). Оформление результатов тематического контроля. 13:00 – 17:00 – оформление рекомендаций, методическая помощь педагогам.	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей документации. 9:00 – 12:00 – текущий контроль. Мониторинг качества условий, воспитательно-образовательной деятельности с детьми (наблюдение, исследование РППС). 13:00 – 15:00 - оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ. 15:00 – 17:00 – работа в методкабинете (подготовка к методическим мероприятиям).	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей документации. 9:00 – 12:00 – текущий контроль. Мониторинг качества результатов восп. - обр. деят. осв. ОП по 5 обр. обл. 13:00 – 15:00 - индивидуальные беседы с педагогами по итогам мониторинга. Рекомендации, методическая помощь. 15:00 – 17:00 - работа с методической литературой. Подготовка материалов к консультациям.
Среда	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей документации.	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей документации.	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей

Среда	документации. 9:00 – 12:00 – текущий контроль. Мониторинг содержания и процессов воспитательно - образовательной деятельности с детьми (наблюдение). Оформление результатов текущего контроля. 13:00 – 14:00 - проведение методических мероприятий; работа с методической литературой (подборка в соотв. с сод. обр. деят. ОП). 14:00 – 17:00 - анализ проведённых мероприятий.	9:00 – 12:00 тематический контроль. Мониторинг содержания и процессов воспитательно - образовательной деятельности с детьми по экологическому воспитанию (наблюдение). 13:00 – 15:00 - индивидуальные консультации для педагогов по результатам тематического контроля. 15:00 – 17:00 - работа в методкабинете (подготовка к методическим мероприятиям).	9:00 – 12:00 – текущий контроль. Мониторинг качества условий, воспитательно - образовательной деятельности с детьми (наблюдение, исследование РППС). 13:00 – 14:00 - проведение методических мероприятий, работа с методической литературой. 14:00 – 17:00 – оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).	документации. 9:00 – 12:00 – текущий контроль. Мониторинг качества результатов восп. - обр. деят. осв. ОП по 5 обр. обл. 13:00 – 15:00 - индивидуальная помощь педагогам ДОУ, ознакомление с новыми методическими разработками. 15:00 – 17:00 - работа в методкабинете (подготовка к методическим мероприятиям).
	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей документации. 9:00 – 12:00 – текущий контроль. Мониторинг содержания и процессов воспитательно - образовательной деятельности с Детьми (наблюдение). Оформление результатов текущего контроля. 13:00 – 15:00 - оказание индивидуальной консультативной	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей документации. 9:00 – 12:00 тематический контроль. Мониторинг содержания и процессов воспитательно - образовательной деятельности с детьми по экологическому воспитанию (наблюдение). 13:00 – 15:00 - оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ. 15:00 – 17:00 - оформление и	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей документации. 9:00 – 12:00 – текущий контроль. Мониторинг качества условий, воспитательно - образовательной деятельности с детьми (наблюдение, исследование РППС). 13:00 – 17:00 - оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.	8:00 – 9:00 - оформление и заполнение текущей документации. 9:00 – 12:00 – текущий контроль. Мониторинг качества результатов восп. - обр. деят. осв. ОП по 5 обр. обл. 13:00 – 17:00 - оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).

	помощи педагогам ДОУ. 15:00 – 17:00 - оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).	систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).		
Пятница	С 8:00 – в течение дня - наблюдение за соблюдением режима дня. 13:00 – 15:00 индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. 15:00 – 17:00 – проверка планов воспитательно - образовательной деятельности с детьми.	С 8:00 – в течение дня - наблюдение за соблюдением режима дня. 13:00 – 15:00 индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. 15:00 – 17:00 – проверка планов воспитательно - образовательной деятельности с детьми.	С 8:00 – в течение дня - наблюдение за соблюдением режима дня. 13:00 – 15:00 индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. 15:00 – 17:00 – проверка планов воспитательно - образовательной деятельности с детьми.	С 8:00 – в течение дня - наблюдение за соблюдением режима дня. 13:00 – 15:00 индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. 15:00 – 17:00 – проверка планов воспитательно - образовательной деятельности с детьми.

4.2. Методический совет (МС)

Цель: совершенствование методической работы в ДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

Таблица № 27

Члены МС		
Тимакина Г.В. заведующий; Смышляева М.Ю. зам. зав. по ВМР, Буток Е.Н., Ковалёва С.Б., Юшманова А.Л., Лопатина Т.А. учителя – логопеды; Кулундук Т.А., Подлинова О.Б. педагоги – психологи; Потапова Л.В. учитель – дефектолог; Лукьянова Н.С. инструктор по физической культуре; Растриженко А.А. музыкальный руководитель; Бойко Т.В. педагог дополнительного образования; Уварова И.Л., Черных В.С., Сенько Е.И. воспитатели.		
Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1 заседание: Утверждение перспективного планирования работы на предстоящий учебный год.	8 сентября 2025	Смышляева М.Ю.
2 заседание: Об эффективном сочетании мероприятий календарного плана воспитательной работы в ДОУ с мероприятиями федерального уровня.	8 декабря 2025	Лукьянова Н.С., Растриженко А.А., Уварова И.Л., Смышляева М.Ю.
3 заседание:	11 февраля	Лопатина Т.А.,

Внедрение и использование верифицированных электронных образовательных ресурсов в образовательную деятельность.	2026	Растриженко А.А., Подлинова О.Б., Ковалева С.Б.
4 заседание: Эффективная организация образовательного процесса в условиях реализации АОП для обучающихся с ЗПР, ТНР.	10 марта 2026	Потапова Л.В., Лопатина Т.А., Кулундук Т.А., Буток Е.Н., Юшманова А.Л., Ковалева С.Б., Черных И.Л.
5 заседание: Об особенностях организации работы ГКП в гибридном формате в 2025 – 2026 учебном году.	16 апреля 2026	Сенько Е.И.

4.3. Повышение квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Таблица № 28

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление и обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки, участия в конкурсах и т.д.	Август – сентябрь	Зам. заведующего по ВМР
2	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	Зам. заведующего по ВМР
3	Посещение педагогами городских методических объединений, семинаров, практикумов, конференций, вебинаров, сетевого взаимодействия	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
4	Обсуждение новинок методической литературы	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
5	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию	Август-сентябрь	Зам. заведующего по ВМР

4.4. Аттестация педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Таблица № 29

№	ФИО педагога	Должность	Имеющ. кат.	Планир. кат.	Сроки
1	Потапова Людмила Васильевна	Учитель-дефектолог	I КК	ВКК	Сентябрь 2025
2	Розум Ольга Васильевна	Воспитатель	не имеет	I КК	Февраль 2026
3	Ворошилова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	не имеет	I КК	Февраль 2026
4	Макарова Анна Владимировна	Воспитатель	I КК	ВКК	Апрель 2026

5	Сенько Евгения Игоревна	Воспитатель	не имеет	I КК	Апрель 2026
6	Толстоухова Галина Юрьевна	Воспитатель	не имеет	I КК	Апрель 2026
7	Кулундук Татьяна Александровна	Педагог - психолог	ВКК	Педагог - наставник	Ноябрь 2025
8	Растриженко Алена Александровна	Музыкальный руководитель	ВКК	Педагог - наставник	Декабрь 2025
9	Лукиянова Наталья Сергеевна	Инструктор по физической культуре	ВКК	Педагог - наставник	Декабрь 2025
10	Черных Виктория Сергеевна	Воспитатель	ВКК	Педагог - наставник	Декабрь 2025
11	Уварова Ирина Леонидовна	Воспитатель	ВКК	Педагог - наставник	Декабрь 2025

4.5. Культурно – досуговая микрогруппа (КДМ)

Цель: создание условий для оформления помещений детского сада и организации содержательного, интересного и познавательного досуга.

Таблица № 30

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Оформления помещений детского сада	заседания по перспективному плану работы групп	Бойко Т.В. Уварова И.Л. Татарникова С.И. Алексеева Н.В.
Организация праздничных концертов - «День дошкольного работника» - «Новый год» - «Международный женский день»		Растриженко А.А. Розум О.В. Ворошилова Т.С. Прокопьева Л.М. Лопатина Т.А. Гончарова Г.С. Толстоухова Г.Ю.

4.6. ВСОКО 2025 – 2026 гг.

Цель: выявление качества реализации ОП и годовых задач деятельности ДУ, совершенствование работы организации в целом.

Рабочая группа ВСОКО

Таблица № 31

№	ФИО	Должность
1	Тимакина Г.В.	Заведующий
2	Смышляева М.Ю.	Заместитель заведующего по ВМР
3	Кулундук Т.А.	Педагог – психолог
4	Подлинова О.Б.	Педагог – психолог
5	Ковалёва С.Б.	Учитель – логопед
6	Юшманова А.Л.	Учитель – логопед
7	Буток Е.Н.	Учитель – логопед
8	Лопатина Т.А.	Учитель – логопед, воспитатель
9	Потапова Л.В.	Учитель – дефектолог

10	Растриженко А.А.	Музыкальный руководитель
11	Лукьянова Н.С.	Инструктор по физической культуре
12	Ворошилова Т.С.	Воспитатель
13	Черных В.С.	Воспитатель
14	Ноздрина О.В.	Заместитель заведующего по ХР
15	Романова М.В.	Медицинская сестра

План реализации ВСОКО на 2025 – 2026 учебный год

Таблица № 32

№	Показатели качества объекта	Методы и средства сбора данных	Период выполнения	Ответственные
1.	Оценка качества содержания и процессов воспитательно - образовательной деятельности в МКДОУ «Детский сад №16»			
1.1.	Качество содержания ОП МКДОУ «Детский сад № 16»			
	Цель, задачи и содержание образовательной деятельности в реализации обязательной части ОП ДО соответствуют ФОП ДО по пяти образовательным областям.	Аудит ОП МКДОУ «Детский сад № 16»	1 раз в год (август)	Зам.заведующего по ВМР Смышляева М.Ю.; педагоги – психологи Кулундук Т.А., Подлинова О.Б.; воспитатель Черных В.С.
	Задачи и содержание образовательной деятельности в реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, соответствуют/превышают ФОП ДО по направлениям: экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности Шатова А.Д.; Мир без опасности И.А. Лыкова.	Аудит ОП МКДОУ «Детский сад № 16»	1 раз в год (август)	Зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю.; педагог – психолог Кулундук Т.А.; воспитатель Черных В.С.
	РПВ: Совокупные задачи воспитания в образовательных областях направлены на приобщение детей к ценностям русского народа, формирование у них ценностного отношения к окружающему миру.	Аудит ОП МКДОУ «Детский сад № 16»	1 раз в год (август)	Зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю.; музыкальный руководитель Растриженко А.А.; воспитатель Ворошилова Т. С.
	ПР «создание системы условий, направленной на организацию психолого – педагогического сопровождения и образовательного пространства, обеспечивающего поддержку талантливых детей и развитие личностного потенциала каждого ребёнка.	Анализ таблиц выявления способностей у детей в различных видах деятельности	В течение года	Зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю.
1.2.	Качество содержания и процессов ПР МКДОУ «Детский сад № 16»			
	Реализация системы условий, направленной на организацию психолого – педагогического	Аудит ПР	1 раз в год (август)	Зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю.

	сопровождения и образовательного пространства, обеспечивающего поддержку талантливых детей и развитие личностного потенциала каждого ребёнка.			
1.3.	Качество содержания АОП МКДОУ «Детский сад № 16»			
	Цель, задачи и содержание образовательной деятельности в реализации обязательной части АОП для обуч. с ТНР МКДОУ «ДС» № 16 соответствуют ФАОП ДО.	Аудит АОП для обучающихся с ТНР МКДОУ «Детский сад № 16»	1 раз в год (август)	Зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю.; учителя – логопеды Ковалёва С.Б., Юшманова А.Л., Буток Е.Н.
	Цель, задачи и содержание образовательной деятельности в реализации обязательной части АОП для обуч. с ЗПР МКДОУ «ДС» № 16 ФАОП ДО.	Аудит АОП для обучающихся с ЗПР МКДОУ «Детский сад № 16»	1 раз в год (август)	Зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю.; учитель – логопед Лопатина Т.А.; учитель – дефектолог Потапова Л.В.
1.4.	Использование вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП)			
	Показатели качества объекта	Методы и средства сбора данных	Период выполнения	Ответственные
	Использование педагогами различных образовательных технологий, в том числе, электронных образовательных ресурсов.	Наблюдение в течение дня	Ежедневно по плану-графику	Заведующий Тимакина Г.В.; зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю;
	При выборе методов воспитания и обучения педагогами учитывается образовательный потенциал каждого метода, условия его применения, реализуемые цели и задачи, возрастные и личностные особенности детей.	Анализ открытых педагогических мероприятий с детьми	Согласно годовому плану	музыкальный руководитель Растриженко А.А.; инструктор по физической культуре Лукиянова Н.С.; воспитатель Уварова И. Л.
1.5.	Учет особенностей реализации образовательных областей, культурных практик, поддержки детской инициативы			
	Педагоги организуют образовательный процесс с детьми по пяти образовательным областям в различных культурных практиках (видах деятельности) обеспечивая их интеграцию. Поддержка детской инициативы основана на	Наблюдение в течение дня Анализ открытых педагогических	Ежедневно по плану-графику Согласно годовому плану	Заведующий Тимакина Г.В.; зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю; музыкальный руководитель

	понимании возрастных и индивидуальных особенностей детей.	их мероприятий с детьми		Растриженко А.А.; инструктор по физической культуре Лукьянова Н.С.; воспитатель Уварова И. Л.
	Организация и проведение НОД, СОД, режимных моментов, прогулки в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.	Наблюдения в течение дня	Ежедневно по плану-графику	Зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю; медицинская сестра Романова М.В.
	Показатели качества объекта	Методы и средства сбора данных	Период выполнения	Ответственные
1.6.	<i>Сотрудничество педколлектива с семьями воспитанников</i>			
	Организация и реализация педагогами диагностико - аналитического, просветительского консультационного направлений в работе с родителями (законными представителями).	Анкетирование родителей. Анализ открытых мероприятий с родителями.	Анкетирование 2 раза в год. Посещение открытых мероприятий с родителями по плану педагогов.	Заведующий Тимакина Г.В; зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю; все специалисты и педагоги групп.
1.7.	<i>Реализация направлений, задач и содержания коррекционно -развивающей работы (КРР)</i>			
	Реализация КРР с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами, согласно нозологическим группам, осуществляется в соответствии с ФАОП для обуч. с ЗПР, ТНР МКДОУ «ДС» № 16	Наблюдение в течение дня Анализ открытых педагогических мероприятий с детьми ТНР, ЗПР.	Ежедневно по плану-графику Согласно годовому плану	Зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю; педагоги – психологи Кулундук Т.А., Подлинова О.Б.; учителя – логопеды Ковалёва С.Б., Юшманова А.Л.,
	КРР направлена на своевременное выявление детей, нуждающихся в психолого -педагогическом сопровождении и включении в целевые группы. На постоянной основе работает ППК	Документарная проверка	2 раза в год (октябрь, апрель)	Бутко Е.Н.; Лопатина Т.А.; учитель – дефектолог Потапова Л.В.
2.	Оценка качества условий, обеспечивающих воспитательно - образовательную деятельность и реализацию ОП, АОП для обучающихся с ТНР, ЗПР МКДОУ «Детский сад №16»			
2.1.	<i>Особенности организации РППС в МКДОУ «Детский сад № 16»</i>			
	Содержательная насыщенность,	Наблюдение,	1 раза в год	Заведующий

	трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность РППС. Цифровизация среды.	исследование помещений ДУ, технологические карты.	(октябрь)	Тимакина Г.В., зам. заведующих по ВМР Смышляева М.Ю.; зам. заведующего по ХР Ноздрина О.В., Юшманова А.Л., Лукьянова Н.С., Растриженко А.А., Черных В.С.
	Показатели качества объекта	Методы и средства сбора данных	Период выполнения	Ответственные
2.2.	Материально-техническое обеспечение реализации ОП, АОП для обучающихся с ТНР, ЗПР МКДОУ «Детский сад №16»			
	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Наличие литературных, художественных, анимационных, музыкальных произведений для реализации ОП ДУ в соответствии с рекомендованным перечнем ФОП ДО. Информационно-методическое обеспечение.	Наблюдение, исследование помещений ДУ, технологические карты.	1 раз в год (октябрь)	Зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю.; учитель – логопед Юшманова А.Л.; инструктор по ФК Лукьянова Н.С., музыкальный руководитель Растриженко А.А. воспитатель Черных В.С.
2.3.	Психолого-педагогические условия			
	Изменение моделей совместной деятельности взрослых и детей в соответствии с ФОП ДО. Учет субъектной позиции ребенка в ДУ. Поддержка самостоятельности и инициативности ребенка.	Наблюдение, исследование помещений ДУ, технологические карты.	1 раз в год (сентябрь)	Зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю., педагоги – психологи Кулундук Т.А., Подлинова О.Б.
2.4.	Кадровые и финансовые условия			
	Укомплектованность кадров, уровень образования и квалификации, компетентность, дополнительное образование, профессиональные достижения. Расходы на оплату труда работников. Расходы на приобретение средств обучения и воспитания, соответствующих материалов. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием	Документарная проверка. Отчет самообследования. Отчет по Ф-85к.	1 раз в год (апрель)	Заведующий Тимакина Г.В.; зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю.; зам. заведующего по ХР Ноздрина О.В.

	педагогических работников.			
3.	Оценка качества результатов воспитательно – образовательной по освоению ОП, АОП для обучающихся с ТНР, ЗПР МКДОУ «Детский сад №16» в пяти образовательных областях			
3.1.	Результаты образовательной деятельности по освоению ОП, АОП для обучающихся с ТНР, ЗПР МКДОУ «Детский сад №16» в пяти образовательных областях			
	Показатели качества объекта	Методы и средства сбора данных	Период выполнения	Ответственные
	Осуществление мониторинга индивидуального развития детей, групповой динамики по картам Скоролуповой О.А. Наличие положительной динамики у детей в освоении обязательной части ОП и АОП ДУ по пяти образовательным областям. Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах и пр. Уровень удовлетворенности родителей не менее 90%.	Анализ отчётов педагогов по диагностик и. Сводная таблица участия воспитанников в конкурсах. Анкетирование родителей.	Сентябрь, январь, май Май Сентябрь, май	Зам. заведующего по ВМР Смышляева М.Ю, педагоги – психологи Кулундук Т.А., Подлинова О.Б.; учителя – логопеды Ковалёва С.Б., Юшманова А.Л., Бутко Е.Н.; муз.руководитель Растриженко А.А; инструктор по ФК Лукьянова Н.С.
4.	Оценка качества обеспечения здоровья, безопасности и оказания услуг по присмотру и уходу за детьми раннего и дошкольного возраста			
4.1.	Обеспечение укрепления и сохранности здоровья воспитанников раннего и дошкольного возраста			
	Организована система работы ДУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и имеется положительная динамика в снижении пропусков по болезни.	Анализ посещаемости, аналитическая справка.	1 раз в год	Заведующий Тимакина Г.В.; Медицинская сестра Романова М.В.
4.2.	Обеспечение комплексной безопасности в МКДОУ			
4.3.	Организована система работы МКДОУ по обеспечению комплексной безопасности воспитанников и сотрудников. Внутренние помещения и внешняя территория соответствуют установленным нормативам.	Отчётные журналы по ОТ	1 раз в год	Заведующий Тимакина Г.В.; зам. заведующего по ХР Ноздрина О.В.

V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Административно-хозяйственная деятельность ДОУ

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы организации, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

Таблица № 33

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий ДОУ	Сентябрь	Тимакина Г.В., Ноздрина О.В.
2	Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ДОУ	В течение года	Тимакина Г.В., Ноздрина О.В., педагоги
3	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	Тимакина Г.В., Ноздрина О.В.
4	Текущие ремонтные работы	В течение года	Ноздрина О.В.
5	Ремонтные работы ДОУ в летний период	Май – август	Ноздрина О.В., педагоги, родители
6	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Администрация ЗГО

5.2. Организация нормативно-правового обеспечения деятельности ДОУ

Цель: управление и организация деятельностью в соответствии с законодательными нормами РФ.

Таблица № 34

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Совершенствование номенклатуры и нормативно – правовой базы на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зам. зав. по ХР
5	Проведение инструктажей: «Правила поведения при пожаре» - Подготовка здания ДОУ к зиме, уборка территории «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Техника безопасности при проведении Новогодних елок»	сентябрь сентябрь октябрь декабрь	Зам. зав. по ХР Зам. зав. по ХР Медицинская сестра Зам. зав. по ХР

	• «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» • «Санитарное состояние производственных помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи • Своевременное прохождение медосмотров • «Организация работы ДОУ в летне – оздоровительный период» и др.	январь в течение года в течение года май	Медицинская сестра Зам. зав. по ХР, медицинская сестра Медицинская сестра Заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по ХР, медицинская сестра
6	Внести изменения в нормативно – правовую базу: • Образовательной программы ДОУ, АОО с ТНР, АОО для детей с ЗПР.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР

5.3. Производственные совещания

Цель: координация работы сотрудников, решение хозяйственных и воспитательно-образовательных вопросов, анализ текущей ситуации, обсуждение и планирование работы.

Таблица № 35

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Готовность ДОУ к новому учебному году. Цель: координация действий по выполнению годового плана ДОУ 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. 2. Утверждение графика работы	Сентябрь 2025	Заведующий, зам. заведующего по ХР, ответственный по охране труда
2	Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год 2. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 год. 3. Утверждение графиков отпусков 4. Соглашение по ОТ на новый год 5. О дисциплине труда 6. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ	Март 2026 Май 2026 Июнь, декабрь Январь	Заведующий, зам. заведующего по ХР, представитель трудового коллектива
3	Итоги работы за 2025 - 2026 учебный год. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности	Май 2026	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего

	1. О подготовке к летне-оздоровительной кампании 2. О состоянии охраны труда 3. О подготовке к новому учебному году и проведение ремонтных работ	Май 2026 В течение года Август	по ХР, медицинская сестра
--	--	--	------------------------------

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №16» _____ Тимакина Г.В.

План работы на летне-оздоровительный период в ДОУ

Задачи:

1. Укрепление здоровья и физического развития детей: повышение эффективности закаливающих мероприятий, совершенствование индивидуального дифференцированного подхода в работе по физической культуре.
2. Реализация системы мероприятий по нравственному и экологическому воспитанию, развитию любознательности и познавательной активности, формированию культурно-гигиенических навыков.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и инструктивно - методическое обеспечение 1.1. Издание приказов: — «Об организации работы в летний оздоровительный период»; — «О проведении ремонтных работ»; — «О создании комиссии по ежедневному осмотру помещений, зданий, территории ДОУ»; — «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса»; — «О проведении технического осмотра зданий». 1.2. Инструктаж педагогов: — по охране жизни и здоровья детей в летний период; — пожарной безопасности; — предупреждению детского травматизма, ДТП, охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; — оказанию первой помощи при солнечном ударе; — профилактике пищевых отравлений; — оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями, грибами, укусах насекомых, тепловом и солнечном ударе. 1.3. Проверка технического состояния пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу с составлением акта проверки. 1.4. Проведение тренировочных учений по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций с составлением протокола проведения учений. Инструктивно-методические занятия: — ознакомление с приказом и проведение учений; — инструктаж о действиях персонала по эвакуации детей из здания; — порядок эвакуации дошкольников из здания.	Май	Заведующий
	Июнь	Ноздрина О.В., заместитель заведующего по ХР Романова М.В., медицинская сестра Ноздрина О.В., заместитель заведующего по ХР
	Май	
	Июнь	
2. Воспитательно - образовательная работа с		

детьми 2.1. Переход на работу с детьми по летнему режиму: обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения). 2.2. Переход на летнее расписание совместной деятельности с детьми. 2.3. Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в летний период». 2.4. Развлечения 1 раз в неделю согласно плану развлечений. 2.5. Создание условий для успешной адаптации детей к детскому саду во 2-й младшей группе и группах раннего возраста. В адаптационный период проведение игр, способствующих успешной адаптации детей. 2.6. Введение на всех вновь принятых детей в группах раннего возраста листов адаптации. 2.7. Для профилактики кишечных заболеваний (мытьё рук перед каждым приемом пищи, тщательное мытьё игрушек 1 раз в день в дошкольных группах и 2 раза в день в группах младшего возраста). 2.8. Проведение комплексной физкультурно-оздоровительной работы: – создание условий для максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, две прогулки, развлечения); – создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования; – осуществление различных видов закаливания в течение дня (мытьё ног перед сном, мытьё рук и лица, обтирание влажным полотенцем, обливание стоп с постепенным снижением температуры, ножные ванны, массаж, самомассаж рук и ног, хождение босиком, солнечные ванны, сон без масок, полоскание рта и горла и т.д.). 2.9. Обновление в летний период в каждой группе пособий по оздоровлению детей. 2.10. Включение описания работы по организации физкультурно-оздоровительной работы в летний период в отчет к педсовету по итогам лета: – проведение ежедневной утренней гимнастики на воздухе (за исключением дождливых дней, когда гимнастика проводится в зале); – проведение утренней гимнастики в форме подвижных игр, оздоровительных пробежек вокруг детского сада, преодоления полосы препятствий;	Июнь	Педагоги, медицинская сестра
	Май	Заместитель заведующего по ВМР
	Июнь-август	Педагоги
		Инструктор по физической культуре Педагоги

– проведение во время утренней прогулки: не менее 2—3 подвижных игр и спортивных упражнений, выполнение двигательных заданий с использованием полосы препятствий, упражнений в основных видах движений, элементы спортивных игр; – проведение гимнастики после дневного сна в форме разминки в постели и самомассажа или в форме игр, упражнений; – ежедневное планирование самостоятельной двигательной деятельности на воздухе; – регулярное проведение валеологических бесед с детьми в группах старшего возраста, посвященных здоровому образу жизни, правильному питанию. <i>Темы:</i> «Кто с закалкой дружит, никогда не тужит», «На зарядку становись», «Чистота — залог здоровья», «Лето красное — для здоровья время прекрасное», «Полезные и вредные привычки», «Из чего варят кашу», «Где найти витамины?», «Кто живет в молочной стране?» и др. 2.11. Включение описания работы по организации физкультурно - оздоровительной работы в летний период в отчет к педсовету по итогам лета: – обучение детей элементам спортивных игр в старших и подготовительных к школе группах; футбол, баскетбол, бадминтон, теннис и д.р. 2.12. Включение описания работы по организации физкультурно – оздоровительной работы в летний период в отчет к педсовету по итогам лета: – организация самостоятельной двигательной деятельности детей на воздухе, катание на велосипедах и самокатах, игры с мячом, скакалками, кеглями, кольцебросами, обручами и другим физкультурным оборудованием. 2.13. Экологическая работа: – проведение экскурсии и целевых прогулок за территорией детского сада; – проведение экологических бесед, прогулок, наблюдений экспериментов с живой и неживой природой, труда на участке и в цветнике – просмотр познавательных фильмов экологического содержания, – проведение с детьми старших, подготовительных к школе групп туристских прогулок-походов в парк; – продолжение знакомства с летними народными праздниками: «Петров день» (12 июля), «Троица», «Ивана Купала» (7 июля), «Спас медовый» (14 августа), «Спас яблочный» (19 августа), «Спас ореховый» (28 августа); – наблюдение за растениями на клумбе, огороде, выучивание названий цветов, огородных культур; – проведение зарисовок с натуры, на природе, оформление альбома,		
---	--	--

– чтение литературы о природе; – заучивание с детьми стихов о лете, цветах, травах, насекомых, грибах, народных пословиц и поговорок. 2.14. Работа с детьми по изобразительности и ручному труду: – изготовление поделок из природного и бросового материалов, оригами; – проведение занятий по изобразительности и ручному труду, – организация самостоятельной работы по изобразительности и ручному труду; – организация рисования цветными мелками на асфальте. 2.15. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма: – чтение рассказов, сказок, стихов по безопасности дома, на улице, – проведение бесед по безопасности жизнедеятельности: «Ядовитые грибы и растения», «Как уберечься от пагубного воздействия солнца», «Что можно и что нельзя», «Наш друг — светофор». 2.16. Работа с детьми по культуре поведения: – проведение бесед о хорошем и плохом поведении; – изготовление экрана добрых дел в группах. 2.17. Создание условий для разнообразных игр: – народные подвижные игры во всех группах детского сада; – сюжетно-ролевые; – игры на асфальте: «Воздушный шарик», «Змейка», «Классики», «Гусеница», «Солнышко», «Солнышко с косичками» и др. 2.18. Проведение развивающих игр с водой и песком. 2.19. Конкурсы: – «Волшебный город из песка»; – «Кондитерские изделия из песка». 2.20. Выставки: – «Улыбки лета» (детские рисунки нетрадиционными способами); – «Летние мотивы» (детские рисунки); – «Цветочные мотивы» (объемная аппликация, пластилинография и др.); – «Нарядные бабочки» (работы по аппликации); – детские работы из природного и бросового материалов.	Июль Август Июнь-август	
3. Методическая работа 3.1. Консультации: – «Улыбка малыша в период адаптации» для воспитателей групп раннего возраста. – «Игры с водой на прогулке» для воспитателей всех групп; – «Игры-эстафеты для дошкольников» для воспитателей групп старшего дошкольного возраста	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР

– «Подвижные игры и упражнения с детьми на природе» для воспитателей всех групп. 3.2. Конкурсы Смотр-конкурс на лучшую организацию летней оздоровительной работы. <i>Цель:</i> создать условия для совершенствования профессионального мастерства кадров в условиях лета. <i>Сроки проведения:</i> с 18 по 21 августа. Конкурс проводится по двум направлениям: создание условий для полноценного гармоничного развития детей; содержание воспитательнообразовательного процесса в условиях лета. 3.3. Выставки 3.4. Педагогический совет «Итоги воспитательно-образовательной работы в летний период» <i>Цели:</i> подвести итоги летнего оздоровительного периода; выявить положительный опыт для использования в следующем учебном году. <i>Предварительная работа</i> Каждая группа представляет наглядную агитацию с консультацией для родителей, оформленную в летний период. Воспитатели, музыкальные руководители, зам. зав. по ВМР, медсестра, специалисты готовят отчеты о работе, проделанной в летний оздоровительный период. <i>Ход педсовета:</i> – выступление воспитателей групп о работе в летний оздоровительный период (из опыта работы); – выступление музыкальных руководителей о музыкальном воспитании детей в летний период (из опыта работы). – отчет зам. зав. по ВМР о работе; – зачитывание аналитической справки по итогам организации закаливания; – об организации питания; – отчет заведующего о хозяйственной работе, проделанной в летний период; отчет зам. зав. по ХР по охране труда по созданию условий безопасности жизнедеятельности детей и проведенных мероприятиях по охране труда.	Август Июнь-август август	Педагоги Заведующий Педагоги Заместитель заведующего по ВМР, медсестра, педагоги, зам. заведующего по ХР
4. Развитие развивающей предметно - пространственной среды групп, кабинетов, залов – обновление развивающей предметно-пространственной среды всех зон; – подготовка паспортов групп и кабинетов к началу учебного года; – подготовка плана работы с семьей на уч. г. в соответствии с требованиями; – составление перспективного плана развлечений на уч. г. с указанием источников;	Июнь-август	Педагоги

5. Праздники и развлечения Июнь «Международный день защиты детей» «Здравствуй, лето!» «День огородника» «Солнечный хоровод у березки» Июль «Иван Купала» «Летние виды спорта» «Если я дома остался один» «Хоровод цветов» Август «Грибы съедобные, несъедобные» «Читаем вместе» «Ягоды садовые и лесные» «Правил дорожных на свете не мало»		Педагоги
6. Работа с семьей (проводится воспитателями групп и специалистами) Июнь <i>Уголок для родителей:</i> – рекомендации родителям по подготовке ребенка к детскому саду; – режим дня на летний период; – «Выучите с детьми» (короткие стихи о лете, цветах, погоде, слова летних песен); – памятка родителям об отношении к ребенку, впервые начавшему посещать детский сад; – консультация на стенде «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице». – консультация «Экологические игры с детьми в летний период». – консультация «Наши друзья — витамины»; – консультация «Безопасность детей — наше общее дело»; – советы родителям о закаливании.	Июнь-август	Педагоги
7. Административно - хозяйственная работа - Ежедневный осмотр территории ДООУ на предмет безопасности. - Высадка цветочной рассады на клумбы. - Уход за цветами на клумбах: полив, рыхление, прополка, подкормка, подвязывание. - Посадка овощных культур на грядках, уход за ними. - Пополнение выносного оборудования для игр. - Скашивание травы на участках детского сада. - Организация подписки на периодические издания. Организация текущего ремонта.	В течение лета Июнь В течение лета По мере необходимости Июнь По графику Комитета по образованию ЗГО	Заместитель заведующего по ХР Педагоги Заместитель заведующего по ХР Заместитель заведующего по ВМР Заведующий

