

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 16»
Г.В. Тимакина
Приказ от 01.09. 2021 г. № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение» устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» (далее – Учреждение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в, с настоящим положением производится в соответствии со [статьей 68](#) Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

- 2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов Учреждения и его работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.
- 2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и его урегулирования

- 3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является руководитель Учреждения, и (или) ответственное лицо за противодействие коррупции.
- 3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается данным Положением и доводится до сведения всех ее работников.
- 3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.
- 3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде [декларации](#) о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:
 - при приеме на работу;
 - при назначении на новую должность;
 - при возникновении конфликта интересов.
- 3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

- 4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю Учреждения.
- 4.2. Руководитель рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
- 4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем Учреждения и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.
- 4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:
 - ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами дошкольной организации;
 - увольнение работника в соответствии со [статьей 80](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
 - увольнение работника в соответствии с [пунктом 7.1 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
 - иные формы разрешения конфликта интересов.
- 4.5. По письменной договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.
- 4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.