

Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерством просвещения РФ от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
- Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования г. Зимы;
- Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16».

2. Задачи

- 2.1. Регламентировать прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» (далее МКДОУ «Детский сад № 16») для обучения по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством
- 2.2. Осуществлять комплектование групп МКДОУ «Детский сад № 16» в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями образовательного процесса.

3. Организация приема

3.1 Приём детей в МКДОУ «Детский сад № 16» осуществляется Организацией.

3.2. МКДОУ «Детский сад № 16» осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Дети принимаются в группу соответственно своему возрасту.

3.4. МКДОУ «Детский сад № 16» обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Организации, администрация Организации на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому или в медицинской организации.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.5. Прием детей на обучение с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. На информационном стенде Организации и (или) на официальном сайте Организации в сети Интернет: <http://dsk16.eduzima.ru> размещаются:

- Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования г. Зимы;
- настоящие Правила;
- примерная форма заявления о приеме в МКДОУ «Детский сад № 16»;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

4. Правила приёма воспитанников

4.1. Комплектование групп на новый учебный год производится с 01 июня до 15 сентября текущего года на основании заявки, которую подаёт заведующий МКДОУ «Детский сад № 16» в Комитете по образованию администрации ЗГМО до 01 июня текущего года с указанием в ней количества воспитанников необходимой возрастной категории, заявленных на зачисление.

4.2. Поступление детей в МКДОУ «Детский сад № 16» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Прием воспитанников на обучение по программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования (при их наличии) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего на основании:

- направления, выданного Комитетом по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования. Родители предоставляют направление заведующему МКДОУ «Детский сад № 16»

- заявления родителя (законного представителя) (приложение №1);

Для зачисления в Организацию родители (законные представители) воспитанников проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории дополнительно предоставляют:

-свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал документа, подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) при зачислении регулируются Договором между МКДОУ «Детский сад № 16» и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного образования по образовательным программам, присмотра и ухода за воспитанником. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника. (Приложение 2).

При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг воспитанникам, которые обучаются по основной образовательной программе размер, сроки, порядок оплаты и их предоставления, ответственность за их предоставление регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При приеме заявления заведующий обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7. При приеме заявления заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ «Детский сад № 16», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в организации, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, а также настоящими Правилами.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Зачисление ребенка оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.10. На каждого зачисленного ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы, и ребенок является воспитанником МКДОУ «Детский сад № 16».

4.11. Поиском вариантов обмена мест из одной Организации в другую Организацию родители занимаются самостоятельно.

5. Организация приема на обучение по дополнительным программам дошкольного образования.

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным программам определяется ежегодно, не позднее 01 октября текущего учебного года.

5.2. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, по заявлению. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным программам может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Информация о направлениях обучения по дополнительным программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным программам размещается на информационном стенде или на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 16» в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя и справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских

противопоказаний к занятию конкретным видом деятельности и об отсутствии инфекционного окружения.

5.6. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разд. 3 настоящих Правил.

6. Контроль

6.1. Контроль соблюдения данных Правил осуществляется заведующим.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МКДОУ «Детский сад № 16», разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Проводить оценку индивидуального развития детей, оценка проводится педагогическими работниками Организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Использовать психологическую диагностику развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которая проводится квалифицированными специалистами.

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

В соответствии с показаниями педагога ППк Организации вправе направить ребёнка на обследование специалистами территориальной ПМПК.

2.1.5. Принимать от Заказчика помощь в виде дарений и (или) добровольных пожертвований для реализации образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством о благотворительной деятельности в РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом о закреплении образовательной организации за территорией города и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать дошкольной организации помощь в виде дарений и (или) добровольных пожертвований, предусмотренных ФЗ от 11.08.1995 № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом о закреплении образовательной организации за территорией города и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. В соответствии с действующим постановлением мэра г. Зима взимать оплату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной организации.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных и платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом пребывания Воспитанника в дошкольной организации: завтрак – с 8ч.25 мин. до 8 ч.40 мин.; второй завтрак – 10.00 ч.; обед – с 11ч.45 мин. до 12ч. 30 мин.; полдник – 15 ч.15 мин.; ужин – 17 ч.00 мин.

2.3.12. Переводить Воспитанника в соответствующую возрасту воспитанника возрастную группу с 01 сентября следующего учебного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика не позднее чем за 15 дней о принятии решения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уведомить заказчика об изменениях в размере оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, предоставления дополнительных платных услуг не позднее чем за месяц до введения нового размера.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной организации, предоставляемые ему дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в дополнительном соглашении к настоящему Договору,

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующими Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и в соответствии с режимом пребывания воспитанника в организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его

здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать воспитанника, при особых семейных ситуациях, при письменном заявлении Заказчика, допускается доверие третьим совершеннолетним лицам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется действующим постановлением мэра Зиминского городского муниципального образования о размере платы за присмотр и уход воспитанников в муниципальных дошкольных организациях г. Зимы и составляет на момент подписания договора _____ рублей, стоимость услуги может меняться на основании постановления мэра Зиминского городского муниципального образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга специалистом Центра бухгалтерского обслуживания бюджетных организаций ЗГМО, расположенного по адресу г. Зима, ул. Лазо 25.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей в безналичном порядке путём перечисления на расчётный счёт МКДОУ «Детский сад № 16».

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, (следующего) за периодом оплаты.

IV. В случае предоставления платных дополнительных услуг, условия их предоставления, объём, размер, сроки и порядок оплаты данных услуг, ответственность за их предоставление определяется индивидуально и регулируется дополнительным соглашением к настоящему договору о предоставлении платных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания предоставления услуг.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад № 16»

665388, г. Зима, м-н Ангарский, 65

тел./факс (8-395-54) 3-23-98

mdou_16@mail.ru

ИНН/КПП 3806000820 / 380601001

Управление по финансам и налогам
администрации ЗГМО

Банк: РКЦ г.Зима

Расчётный счёт 40701810800003000003

Заведующий Г.В.Тимакина

Заказчик

(адрес места жительства)

Сот.

(контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Заведующему
МКДОУ «Детский сад № 16»
Тимакиной Г.В.
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))
Проживающий (ей) по адресу _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____
От « _____ » _____ года
Выдан _____

Документ подтверждающий установление опеки
(при наличии)

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

(место жительства, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка, дата выдачи)

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16»
с _____ в общеразвивающую группу.

(желаемая дата приёма на обучение)

Необходимый режим пребывания ребёнка _____.

(количество часов)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка дошкольное образование на _____ языке (из числа языков Российской Федерации).

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии потребности, рекомендаций территориальной ПМПК)

О правилах приёма ребёнка в Организацию _____

проинформирован (а)

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в МКДОУ «Детский сад № 16»

ознакомлен (а).

Даю согласие на обучение моего ребёнка по Основной образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 16» _____.

(согласен (а))

Даю согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителей (законных представителей) _____.

(согласен (а))

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

